# CAPITOLATO TECNICO

# Acquisizione del prodotto SW DBmaestro e relativi servizi professionali

# Indice


1.1 Definizioni ..... 3

1.2 Normativa ..... 3

1.3 Contesto di riferimento ..... 3

**2 OGGETTO DELLA FORNITURA ..... 4**

2.1 Contesto tecnologico ..... 4

2.2 Caratteristiche tecniche ..... 6

2.3 Descrizione dei fabbisogni ..... 6

2.4 Modalità di affidamento / esecuzione ..... 6

2.5 Profili professionali ..... 6

2.6 Consegna ..... 7

2.7 Servizio di manutenzione in garanzia ..... 9

**3 DURATA ..... 9**

**4 GESTIONE DELLA FORNITURA ..... 9**

4.1 Responsabile della fornitura e modalità di comunicazione ..... 9

4.2 Riservatezza ..... 9

**5 VERIFICA DI CONFORMITA' ..... 10**

5.1 Licenze e/o sottoscrizioni ..... 10

5.2 Servizio di supporto specialistico e servizio di presidio ..... 10

**6 FATTURAZIONE ..... 10**

**7 LIVELLI DI SERVIZIO ..... 10**

**8 PENALI ..... 11**

**9 PORTALE DEI FORNITORI ..... 11**

**PREMESSA**

## 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Capitolato tecnico**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Consip**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Contratto**: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Prodotto/Servizio**: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- **Sogei**: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria della fornitura;
- **Società**: la società affidataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura**: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Amministrazione**: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.

## 1.2 NORMATIVA

- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito nella legge 18 novembre 2019, n. 133 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica e s.m.i.
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 aprile 2025 Disciplina dei contratti di beni e servizi informatici impiegati in un contesto connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici e della sicurezza nazionale.

## 1.3 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sogei, nell'ambito della sua attività di sviluppo e gestione dei database in ottica DevOps, utilizza il prodotto sw DBmaestro necessario per ridurre il time-to-market e garantire una qualità ottimale del codice.
Sogei ha necessità di acquisire, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, la sottoscrizione annuale del prodotto DBmaestro per n. 60 connessioni, n. 4 gg di supporto professionale fornite dalla casa madre Dbmaestro. nonché n. 20 gg di supporto professionale erogati da Profesia S.r.l.

Profesia S.r.l. possiede comprovata esperienza nella fornitura, manutenzione e supporto del prodotto oggetto dell'affidamento e dovrà garantire la disponibilità di personale tecnico specializzato nel prodotto oggetto dell'affidamento, l'accesso alla documentazione ufficiale aggiornata e il supporto specialistico di secondo livello.

Il Fornitore dovrà inoltre assicurare il mantenimento delle certificazioni e delle partnership necessarie per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti.

# 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

## 2.1 CONTESTO TECNOLOGICO

La continuous integration e la continuous delivery costituiscono un modello consolidato per ridurre il time-to-market e garantire elevati livelli di qualità del codice. Tuttavia, ancora oggi, l'estensione di questo approccio al database stenta a diventare una prassi universale, poiché la cultura DevOps e la sua naturale evoluzione verso il DevSecOps e la platform engineering continua a concentrarsi prevalentemente sul codice applicativo e sul layer infrastrutturale.

La mancata inclusione del codice database nella continuous integration genera una serie di criticità che si traducono rapidamente in configuration drift, colli di bottiglia in fase di release, downtime non governati e violazioni delle policy di enforcement aziendali, con impatti ormai misurabili anche sul piano della conformità a normative come il Digital Operational Resilience Act (DORA), pienamente operativo.

Per queste ragioni, nell'ambito del progetto speciale "MO2.1 Devops" sono stati introdotti interventi di miglioramento per il provisioning del database e il versioning degli schemi dati, allo scopo di mantenere gli ambienti database costantemente allineati con le versioni rilasciate.

Sul piano operativo, il problema principale della database delivery resta la non ripetibilità dei processi di modifica: lo script generato sull'ambiente di sviluppo può differire da quello prodotto per l'ambiente di QA se i due ambienti sono drifted. Ciò comporta un rischio elevato in qualsiasi pipeline automatizzata, rischio che può essere efficacemente governato soltanto introducendo un prodotto di Database DevOps dotato di un versionamento stringente e capace di imporre il rispetto delle policy di change management specifiche per il database.

Ne consegue che un prodotto di Database DevOps deve saper identificare e segnalare i configuration drift e deve disporre di funzionalità di DryRun, in modo da intercettare il codice non corretto prima che questo raggiunga il database quale parte del flusso di continuous integration.

L'altro aspetto irrinunciabile, reso ancora più pressante dall'inasprimento dei requisiti di compliance e dall'evoluzione del quadro normativo, è il rispetto delle policy di sicurezza e di governance.

Di seguito i punti che Sogei ritiene indispensabili in un processo di Database DevOps maturo:

- **Gestione di ruoli e responsabilità**
    - Definizione granulare dei diritti di accesso e delle azioni consentite in funzione del ruolo ricoperto nell'organizzazione (release manager, amministratore di progetto, DBA, sviluppatore).
    - Perimetrazione degli ambienti (sviluppo, validazione e produzione) nei quali ciascun profilo può introdurre cambiamenti.

- Gestione centralizzata delle utenze e delle credenziali di accesso al database, con integrazione nativa con CyberArk, vault aziendale deputato alla custodia e alla rotazione delle password delle utenze DB.

- Definizione del perimetro di modifica (oggetti, schemi, codice database, metadati) per ciascuna figura: a titolo esemplificativo, il DBA può apportare modifiche strutturali alle tabelle, lo sviluppatore interviene su procedure e funzioni, mentre un utente business può variare i soli metadati che governano il comportamento applicativo.

- **Audit e compliance**

  - Tracciamento puntuale di ogni modifica effettuata sui database: tipo di modifica, autore, data/ora e canale (accesso diretto oppure processo automatizzato). Tale tracciamento è essenziale non solo per audit e compliance, ma anche per la root cause analysis: ricostruire l'origine di un degrado prestazionale in produzione diventa immediato se si conosce l'esatta versione applicata e l'oggetto impattato.

  - Segnalazione di ogni tentativo non autorizzato di modifica, sia esso doloso o frutto di un errore in buona fede. Ciò consente di identificare attività sospette, comportamenti non conformi e, nella gran parte dei casi, workflow da correggere o riprogettare.

- **Supporto ai processi di Database as Code**

  - Possibilità di governare le versioni e le evoluzioni degli schemi dati direttamente sul sistema di version control aziendale (Git).

  - Capacità di applicare i change a partire direttamente dal codice presente nel version control, attraverso pipeline di automazione (Azure Pipelines), in linea con i principi GitOps ormai adottati in azienda.

Infine, quando si introduce qualsiasi forma di automazione, definire e applicare una politica chiara su ciò che un aggiornamento può includere rischia di diventare un collo di bottiglia se il processo richiede un'approvazione manuale prima dell'accettazione del change.

Per questo motivo un prodotto di Database DevOps deve garantire almeno l'enforcement automatico delle seguenti policy, basate su:

- **Vincoli temporali**: ad esempio, la ricostruzione di un indice, sebbene operazione semplice, può causare gravi impatti se eseguita su una tabella di grandi dimensioni in un ambiente di produzione durante le ore di picco;

- **Idoneità del richiedente**: uno sviluppatore può essere abilitato a eliminare una tabella in sviluppo o integrazione, ma non in validazione o produzione;

- **Ambito di applicazione del change**: il troncamento del contenuto di una tabella può essere prassi accettabile in ambienti di sviluppo e integrazione, ma avere conseguenze catastrofiche in produzione.

Resta irrinunciabile, inoltre, la capacità di governare in modo uniforme tutti gli RDBMS di interesse per Sogei: Oracle Database, Microsoft SQL Server, PostgreSQL e MySQL

## 2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

A seguito delle analisi di mercato e dei POC condotti, Sogei ha selezionato per l'ambito Database DevOps il prodotto DBmaestro, che consente di gestire in modo controllato e automatizzato il ciclo di vita delle modifiche ai database, integrandole nei processi CI/CD delle applicazioni.

L'obiettivo è applicare ai database le stesse pratiche DevOps già diffuse per il codice applicativo: versioning, automazione dei rilasci, controlli di qualità, governance e audit. DBMaestro che già in fase valutativa aveva dimostrato di soddisfare integralmente tutti i punti sopra esposti.

Nel corso del suo impiego, DBmaestro ha confermato la piena aderenza ai requisiti aziendali e ha saputo evolversi per rispondere a un panorama normativo e tecnologico in costante trasformazione, rafforzando ulteriormente la governance e la sicurezza delle pipeline di database delivery.

DBmaestro è distribuito in esclusiva per l'Italia da Profesia S.r.l.

I punti di unicità del prodotto che continuano a renderlo strategico per Sogei, oltre alle funzionalità di DryRun, Drift Management e integrazione nativa con le pipeline di build e release (Azure Pipelines), sono quelli legati alla security e alla governance. Tali caratteristiche fanno di DBmaestro, allo stato attuale, la soluzione più adeguata a realtà complesse, strutturate e sottoposte a stringenti requisiti di compliance come quella di Sogei.

E' in corso l'industrializzazione di DBMaestro e l'adozione su un progetto pilota per verificarne sugli ambienti interni l'integrabilità con i prodotti che costituiscono gli standard aziendali in ambito identity management e security – fra tutti CyberArk per la gestione centralizzata delle credenziali di accesso ai database –, con i meccanismi di DevOps e DevSecOps in corso di evoluzione nell'ambito del progetto di piano industriale "Strumenti di lavoro a supporto del processo di sviluppo" e con gli standard di sicurezza adottati sui diversi RDBMS, per poi proseguire con l'adozione su larga scala. L'iniziativa intende inoltre validare la piena rispondenza della soluzione ai più recenti requisiti normativi in materia di resilienza operativa e compliance, in un'ottica di rafforzamento della governance delle pipeline di database delivery.

Trattandosi di un'acquisizione per servizi all'interno del Perimetro di Sicurezza nazionale Cibernetica è garantisce che i dati digitali trattati mediante l'impiego di beni ICT non contengono dati utente o sensibili ma sono esclusivamente metadati dei database, configurazioni, log, audit e sono conservati allo stesso modo del codice applicativo delle applicazioni nell'ambito del DevOps.

## 2.3 DESCRIZIONE DEI FABBISOGNI

Il presente capitolato riguarda la fornitura dei prodotti e servizi di seguito elencati:

A. sottoscrizione annuale del prodotto DBmaestro per 60 connessioni;
B. n. 4 gg di supporto professionale specialistico erogate dalla casa madre DBmaestro;
C. n. 20 gg di supporto professionale operativo erogate da Profesia.

## 2.4 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO / ESECUZIONE

I servizi professionali saranno utilizzati a giornate, su richiesta di Sogei e consuntivati mediante Verifica di Conformità.

## 2.5 PROFILI PROFESSIONALI

Per i servizi professionali, questi sono i profili richiesti:

- Solution Architect della casa madre DBmaestro (4gg);

- Solution Architect Profesia specializzato DBMaestro (20gg).

## 2.6 CONSEGNA

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad effettuare la consegna formale del SW, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi manutenzione.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (Tabella 3) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali, sia delle manutenzioni accessorie; il dettaglio richiesto riguarda il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità acquistate ed effettive, la versione, la tipologia, la metrica, gli importi economici di ognuna (costo e manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà inoltre attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download e/o di license manager (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la disponibilità, la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno quindi risultare le seguenti informazioni:

a) la ragione sociale del Fornitore;

b) il numero di repertorio del Contratto;

c) le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo

d) le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter

- scaricare il SW
- verificare la disponibilità di quanto acquisito.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (File BOM_LicenzeSW_AssetHW) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Il tracciato record a cui attenersi è indicato di seguito

**Tabella 3**
**File BOM_LicenzeSW_AssetHW**

| Colonne da compilare a cura del Fornitore | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Tutte le celle in bianco devono essere compilate liberamente | | | | | | | | | | | Info Contratto | | | | | | | |
| | | | | | I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori | | | | | | | | | | | Fornitore | | | | | | | |
| | | | | | I campi in grigio sono frutto di formule e sono automaticamente valorizzati | | | | | | | | | | | Iniziativa | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Repertorio | xxxxxxxxx | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Totale | - € | Totale | - € | Totale | - € | | |
| Competenza | | Informazioni SW | | | | | | | | | Durata | | | Quantità | | | Prezzo | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | la somma dei due non deve superare la durata contrattuale | | | | | | Costo Licenze Software | | Costo Manutenzione | | Costo FEE di Riattivazione | | |
| Mercato | Ambiente | Produttore | Denominazione SW | Versione SW | SKU | S.O. | Piattaforma | Metrica (UDM) | Tipologia | Mesi garanzia | Mesi Manutenzione | Mesi Fee di riattivazione | UDM | Licenze | Effettiva | Prezzo per licenza | Prezzo Totale licenze | Prezzo manutenzione per licenza/ mese | Prezzo Totale manutenzione | Prezzo unitario Fee/mese | Prezzo Totale Fee | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | - | | € - | | € - | | € -

### 2.7 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione della sottoscrizione software nelle modalità di seguito riportate.
Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'aggiornamento all'ultima release software disponibile sul mercato.
In particolare il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- Il supporto on-line sia sui prodotti oggetto di manutenzione che sugli aggiornamenti software del prodotto;
- la risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o "update" dei prodotti software **entro 15 (quindici) giorni** dalla loro immissione sul mercato italiano;

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.
Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta asset_sw@sogei.it indicando indica il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.

## 3 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 12 mesi.

## 4 GESTIONE DELLA FORNITURA

### 4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.
Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.
Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.
La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste al presente paragrafo attraverso la compilazione del documento denominato "**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**".

### 4.2 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

# 5 VERIFICA DI CONFORMITA'

## 5.1 LICENZE E/O SOTTOSCRIZIONI

Con riferimento alla fornitura di licenze e/o sottoscrizioni di Software, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi** dall'invio da parte del Fornitore della mail (alla casella Consegnasw@sogei.it) con la "Nota di Consegna". Sarà cura del Software Warehouse Manager accertarsi che tutte le attività necessarie alla ricezione del prodotto siano state effettuate e darne evidenza in una apposita nota.

## 5.2 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E SERVIZIO DI PRESIDIO

A conclusione del singolo affidamento, nei tempi previsti dal *Verbale di Affidamento*, la Società dovrà consegnare gli output programmati formalizzando tale fase con il verbale di consegna. Tali output saranno oggetto di verifica da parte di Sogei al fine di accertarne la conformità rispetto al *Verbale di Affidamento*.

Le attività di verifica, avviate entro il mese successivo a quello di riferimento, saranno registrate in un'apposita *Nota di Verifica di Conformità* sottoscritta dal referente Sogei e dal Responsabile dell'Affidamento.

La Società provvederà a rimuovere le eventuali anomalie segnalate intervenendo senza oneri aggiuntivi per Sogei entro 3 (tre) giorni dalla verifica, se non diversamente indicato; pertanto, i prodotti non verranno accettati fino a che tutte le anomalie non verranno rimosse e conseguentemente non potrà considerarsi concluso l'affidamento che prevede il prodotto verificato quale output.

Tutte le comunicazioni inerenti all'approvazione (o mancata approvazione) dei prodotti della fornitura saranno notificati formalmente, tramite il modulo *Segnalazioni anomalie*. In nessun caso essa potrà avvenire per tacito assenso.

La Società dovrà aggiornare anche i documenti eventualmente oggetto di rilievi e/o mancata approvazione senza alcun onere aggiuntivo per Sogei.

# 6 FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura delle licenze SW di cui alla lettera "A" del paragrafo 2.3, il fornitore potrà emettere fattura, successivamente alla consegna/attivazione e comunque successivamente alla relativa positiva verifica di conformità.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi professionali di cui alle lettere "B" e "C" del paragrafo 2.3, il fornitore potrà emettere fattura successivamente all'approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva.

# 7 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio di supporto dovrà essere erogato in orario lavorativo, compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 con esclusione delle festività nazionali.

Gravità 1 (bloccante): sistema completamente inutilizzabile (solo in ambienti di produzione): presa in carico entro 1 ora;
Gravità 2 (alta): funzionalità principali compromesse ma software comunque utilizzabile: presa in carico entro 8 ore;
Gravità3 (bassa): problematiche minori, lentezze o richieste informative: presa in carico entro 3 giorni lavorativi.

## 8 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna di cui al paragrafo 2.6, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto alla presa in carico delle segnalazioni di malfunzionamento di cui al capitolo 7, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 5, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

## 9 PORTALE DEI FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.
Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.
Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

**Accreditamento del personale**
Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti

dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione ''*Accreditamenti*'' presente sul **Portale fornitori,** strumento informatico messo a disposizione da Sogei.